

10 сентября 2018 г.



Утверждаю  
Директор МАОУ «Нурлатская  
гимназия им. М.Е. Сергеева»  
г. Нурлат РТ  
А.Н. Рахматуллина

**Паспорт**  
**библиотеки МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева»**  
**г. Нурлат РТ на 2018-2019 учебный год.**

**Название учреждения:**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» г. Нурлат РТ.

**Почтовый адрес :** 423040, Республика Татарстан,  
г.Нурлат, ул. Нурлатская, 8

**Тел/факс:** (84345)2-40-37

**E –Mail:** nurlat-gimnazy@ yandex.ru

**Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения :**  
Рахматуллина Алсу Насыховна.

**Ф.И.О., название должности школьного библиотекаря:**  
Казаева Екатерина Ильинична,  
заведующая библиотекой.

## 1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки - 2006  
1.2. Этаж - 2  
1.3. Общая площадь - 170 м.кв.  
1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет  
1.5. Наличие читального зала: совмещен с абонементом: да, нет  
1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет  
1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки: компьютер -4,  
принтер -1, стеллажи – 44, каталожный шкаф – 1.

## 2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки - 1  
2.2. Базовое образование заведующего библиотекой –средне-специальное,  
педагогическое.  
2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой –3 мес.  
2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении –3 мес.  
2.7. Повышение квалификации: нет  
2.7.1. Участие в конкурсах, награждения: нет  
2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: нет  
2.9. Владение компьютером: (фамилия сотрудника) Казаева Е.И.

## 3. График работы библиотеки: с 8 до 16 ч., выходной: суббота, воскресенье

## 4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

- 4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой да, нет  
4.2. План работы библиотеки: да, нет  
4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

## 5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет  
5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет  
5.3. Инвентарные книги: да, нет  
5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета:  
да, нет  
5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет  
5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет  
5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных да, нет  
5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет  
5.9. Папки актов движения фондов: да, нет  
5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях  
информации (CD - ROM): да, нет

## **6. Сведения о фонде**

- 6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 2505
- 6.1.1. Отраслевая литература (экз.) 409
- 6.1.2. Справочная литература (экз.) 224
- 6.1.3. Художественная литература (экз.) 1708
- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: **да**, нет
- 6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 10383
- 6.3.1. Расстановка учебного фонда: **по предметам**, по классам
- 6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий:  
«Вечерняя Казань»
- 6.4.1. Для педагогических работников: **нет**
- 6.4.2. Для учащихся: **нет**
- 6.4.3. Библиоковедческих **нет**

## **7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

- 7.1. Алфавитный каталог: **да**, нет
- 7.2. Систематический каталог: **да**, нет
- 7.3. Систематическая картотека статей: да, **нет**
- 7.4. Тематические картотеки для учащихся: картотека читательских запросов
- 7.5. Тематические картотеки для педагогических работников: картотека массовых мероприятий
- 7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов:  
1) История школы  
2) Родная сторона
- 7.7. Картотека учебной литературы **да**, нет

## **8. Массовая работа**

- 8.1. Общее количество мероприятий (за год) - 10
- 8.2. В том числе:  
для учащихся начальной школы - 5  
для учащихся средней школы - 4  
для учащихся старшей школы - 1
- 8.3. Виды массовых мероприятий: традиционные (викторины, обзоры, устные журналы и др.) и инновационные (уроки – презентации, бинарные уроки, виртуальные путешествия и др.)

## **9. Выставочная работа**

- 9.1. Общее количество книжных выставок (за год) - 12
- 9.2. Основная выставочная тематика:  
1) Краеведческая;  
2) Патриотическая;  
3) Литературная.

## **10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1. Виды индивидуальной работы – беседы при записи

составление реком. списков – 2

реклама книги - постоянно

подготовка к конкурсам - 4

## **11. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы - 324

учащихся средней школы - 317

учащихся старшей школы - 64

педагогических работников - 55

других - 20

## **12. Основные показатели работы**

12.1. Книговыдача (за год) - 12018 экз.

12.2. Книгообеспеченность (фонд/к-во читателей) - 2505/592

12.3. Обращаемость основного фонда без учебников

(книговыдача/фонд) – 12018/2505

12.4. Посещаемость (к-во посещений/к-во читателей) - 15795/592

### **Библиотечный фонд**

<b><i>Всего</i></b>	<b><i>На татарском языке</i></b>	<b><i>На русском языке</i></b>	<b><i>На чувашском языке</i></b>	<b><i>На других языках</i></b>
Художественная лит./учебники				
<b><i>1708 х/л</i></b>	<b><i>1102</i></b>	<b><i>606</i></b>	-	-
<b><i>10383 учеб.</i></b>	<b><i>1917</i></b>	<b><i>8466</i></b>	-	-

Заведующий библиотекой

МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева»

г. Нурлат РТ :

Е.И. Казаева